



## GERIR PROJECTOS EM TEMPO DE COVID V CONFERÊNCIA DE GESTÃO DE PROJECTOS



A COVID-19 SURTIU COM AMEAÇAS, MAS TAMBÉM COM MUITAS OPORTUNIDADES. GERIR UM PROJECTO NESTA FASE TROUXE DESAFIOS ACRESCIDOS, SENDO O PRIMEIRO DESTES AS RESTRIÇÕES DE ENCONTROS PRESENCIAIS E SOBRETUDO PORQUE AS PESSOAS HABITUARAM-SE AOS ENCONTROS REMOTOS.

# Índice



A Newsletter é uma iniciativa do PMI ANGOLA CHAPTER, e tem como objectivo apresentar eventos e conteúdos de forma periódica, relacionados a Gestão de Projectos.

Fique em casa e proteja-se da COVID-19.



---

**PÁG. 3**

PMI ANGOLA CHAPTER

---

**PÁG. 4**

CORPO DIRECTIVO, DIRECTORES E GESTORES DE PROJECTOS PMI ANGOLA

---

**PÁG. 5**

ELEIÇÕES PMI ANGOLA 2022-2024

---

**PÁG. 6-7**

CRIANDO IMPACTO NAS COMUNIDADES

---

**PÁG. 8-9**

GERIR PROJECTOS EM TEMPO DE COVID V CONFERÊNCIA DE GESTÃO DE PROJECTOS

---

**PÁG. 10**

VOLUNTÁRIO, SER OU NÃO SER?

---

**PÁG. 11-12**

O PRIMEIRO PROJECTO, COMO COMEÇAR?

---

**PÁG. 13**

ENGENHARIA DE PRODUÇÃO E GESTÃO DE PROJECTOS

---

**PÁG. 14-15**

APRENDIZAGEM MODERNA: SOBRECARGA DE INFORMAÇÃO

---

**PÁG. 16-17**

CERTIFICAÇÃO PMI-ACP

---

**PÁG. 18**

MENSAGEM AOS VOLUNTÁRIOS DO PMI CHAPTER ANGOLA

---

**PÁG. 19**

CERTIFICAÇÕES PMI GLOBAL – CHAPTER ANGOLA

---

**PÁG. 20**

PROGRAMA

---

**PÁG. 21**

PRÓXIMOS EVENTOS - 2022

---

**PÁG. 22**

PATROCINADORES

---

**PÁG. 23**

CONTACTOS

# PMI ANGOLA CHAPTER

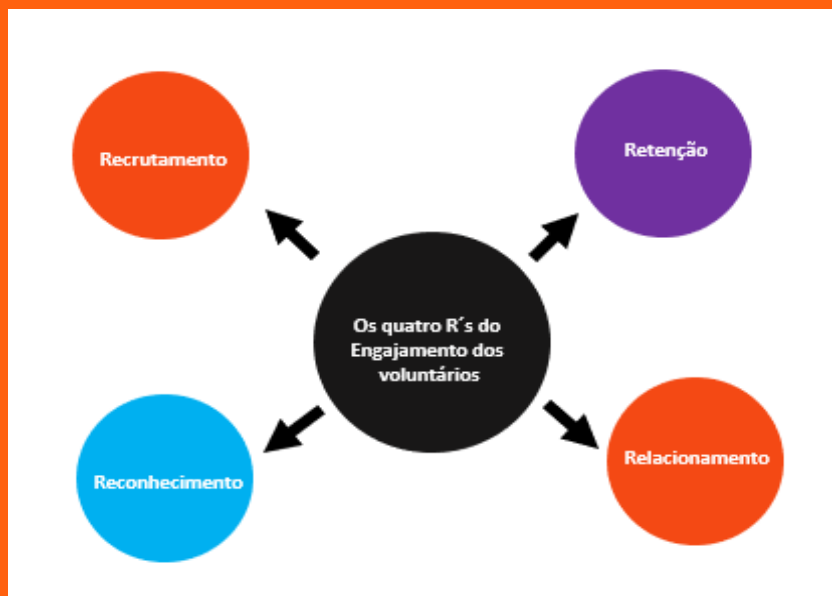
Em janeiro de 2020 o PMI ANGOLA CHAPTER lançou a sua primeira edição da Newsletter, com o tema de capa **PLANTAR AS SEMENTES DA GESTÃO DE PROJECTOS**, focada no pensamento da sociedade do amanhã. 2 anos depois voltamos com a segunda edição da Newsletter e o tema de capa é **GERIR PROJECTOS EM TEMPO DE COVID - V CONFERÊNCIA DE GESTÃO DE PROJECTOS**. O depoimento do homem responsável por navegar este barco, em uma época em que o ajuntamento de pessoas NÃO É O RECOMENDÁVEL. Que estratégias e ferramentas foram necessárias para realizar uma conferência perante uma sociedade que está se ajustando a uma nova dinâmica de trabalho, o REMOTO...

O PMI conta com mais de 50 anos de existência e os voluntários tem sido a força motriz durante este período.

Aqueles que de forma directa ou indirecta doam o seu tempo e esforços às actividades e eventos do PMI ao redor do mundo. Tornando o PMI na maior referência sobre Gestão de Projectos. Voluntários que as vezes tem de conciliar de forma heroica a vida profissional, familiar e académica para entregar com sucesso uma serie de projectos que constituem a espinha dorsal para todos os CHAPTERS. Nesta edição fazemos questão de realçar o papel, a importância e o valor do trabalho voluntário. Citando o provérbio Africano *“Se você quer ir rápido, vá sozinho. Se quiser ir longe, vá acompanhado...”*

O PMI ANGOLA CHAPTER convida a todos aqueles que, de forma directa ou indirecta, querem contribuir com o crescimento do CHAPTER a juntarem-se à nós.

**Miguel Rosa - MBA, PMP®**  
Director da Newsletter



# CORPO DIRECTIVO, DIRECTORES E GESTORES DE PROJECTOS PMI AGOLA



Fernando Romero  
Presidente



Alcides Cabral  
Past President



Estevão Zinga  
Secretário Geral



Marinela Bumba  
VP Finanças



Neid Santos  
VP Membership



Bernardo Martins  
VP Voluntários



Ana Lukamba  
VP Área social



João Sarmento  
VP Educação



Mário Gourgel  
VP Relações Institucionais



Laurinda Silva  
VP Marketing



Meidy Ricardo  
Director Membership



Miguel Rosa  
Director Newsletter



Manuel Praia  
Dir.º Administrativo



Edson Jeremias  
Director Comum. e Imagem



João Dombaxi  
Director Eventos



Luís Costa  
Director Recrutamento



Paulo de Carvalho  
Director de Voluntariado



Palmira Rodrigues  
Dir.ª Reconhecimento Vol.



Divva Vasconcelos  
Dir.ª Acordos Institucionais



Abel Lelo  
Dir.º Educação-Certificações



Sonia Vendeirinho  
Dir.ª Educação



Martinho Sardinha  
Gestor Fitness

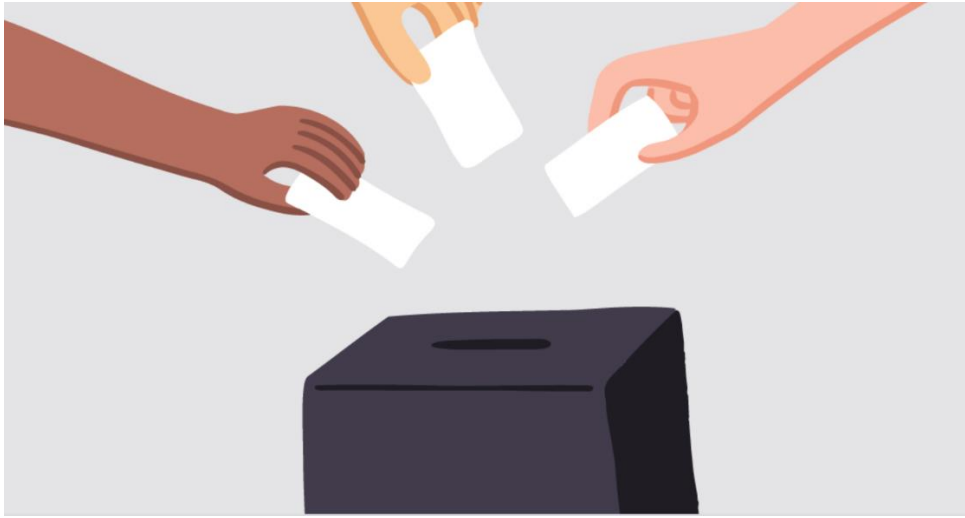


Adão Samba,  
Gestor do 1HOUR PM



N'Zinga Vigário  
Gestora da VI Conferência

# ELEIÇÕES PMI ANGOLA 2022 - 2024



01 de Novembro de 2021 foi designada sob a aprovação do Board do PMI Angola Chapter a comissão eleitoral composta por: **Paulo Carvalho Presidente da Comissão Eleitoral, Clara Inglês e Carlos Lopes, Membros da Comissão Eleitoral.** Entre os dias 01 de Dezembro de 2021 a 12 de Janeiro 2022 o PMI Angola Chapter realizou eleições para os seguintes posições: **Presidente, Vice presidente Marketing, Vice presidente Área social, Vice presidente Membership e Relações institucionais.**

O principal requisito para os membros serem elegíveis para votação era estarem com as quotas regularizadas de acordo ao Regulamento Eleitoral do PMI, (<https://pmiangola.org/regulamento-eleitoral-2021/>).

Foi enviado pela comissão eleitoral um email aos membros elegíveis para que todos os que estivessem interessados em candidatar-se período de 01 a 10 de Dezembro de 2021 preenchessem o formulário de candidatura.

Após a recepção e validação das candidaturas, foram apresentados candidatos para as eleições sendo:

- Presidente.
  - **Fernando Romero** (Candidato único).
- Vice-Presidente Marketing.
  - **Laurinda Silva**
  - **Luís José**
- Vice-Presidente Relações Institucionais.
  - **Divua Vasconcelos**
  - **Mário Gourgel**
- Vice-Presidente Membros
  - **Meidy Ricardo**
  - **Neid Santos**
- Vice-Presidente Social.
  - **Ana Madureira** (Candidata única).

De 29 de Dezembro de 2021 até a meia-noite do dia 12 de Janeiro de 2022, decorreu o período de votação conforme alinhamento do PMI® e a Comissão Eleitoral com os seguintes membros: Presidente - **Fernando Romero**, Vice-presidente Marketing - **Laurinda Silva**, Vice-presidente Membros - **Neid Santos**, Vice-presidente Relações Institucionais - **Mário Gourgel**, Vice-presidente Área Social - **Ana Lukumba**.

## ELEITOS PARA O MANDATO 2022/2024



**FERNANDO ROMERO**  
PRESIDENTE



**LAURINDA SILVA**  
VP MARKETING



**NEID SANTOS**  
VP MEMBROS



**MÁRIO GOURGEL**  
VP RELAÇÕES  
INSTITUCIONAIS



**ANA LUKAMBA**  
VP ÁREA SOCIAL

# CRIANDO IMPACTO NAS COMUNIDADES...



Ter empatia é nos colocarmos no lugar do outro, fazer ao outro o que gostaríamos que fizessem connosco. Ajudar o próximo significa ajudarmo-nos a nós mesmos, pois é através destas acções que contribuímos para uma comunidade menos desigual e melhor para se viver.

O PMI Angola tem um compromisso social, que é de apoiar as comunidades mais carentes, suprimindo algumas das necessidades mais básicas e tem como meta para 2022 ajudar a tornar as comunidades autossustentáveis, através de programas de autossustentabilidade de forma a se cumprir com pelo menos um dos Objectivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) estabelecido pela Nações Unidas.

Tendo sido o ano de 2021 completamente atípico, em que, devido a pandemia, as actividades de fórum presencial tiveram que ser reduzidas. Também devido às questões pandémicas a taxa de desemprego aumentou consideravelmente e o poder de compra das comunidades diminuiu drasticamente, fazendo com que muitas famílias não conseguissem suprir uma das necessidades mais básicas que é a alimentação.

Diante deste facto o PMI Angola viu-se sensibilizado e mesmo diante dos riscos que os voluntários podiam correr devido a pandemia, deixando suas casas e famílias puderam apoiar estas comunidades. A área social do PMI Angola tem como objectivo o apoio às comunidades mais carentes e a educação infantil. Dentro deste âmbito foram realizadas inúmeras actividades nomeadamente:

- PMI nas Escolas – **Meu projecto de arquitectura e urbanismo** - O Workshop de arquitectura e urbanismo consiste num conjunto de aulas cujo objectivo é que os alunos, de forma prática, explorem os materiais e dominem em pouco tempo as ferramentas básicas de arquitectura: plantas, cortes e alçados; Que sejam capazes de articular e desenvolver uma ideia, usando a linguagem arquitectónica: o desenho, tendo em conta o espaço para o qual projectam.



- Programa PMI nas Escolas – **Gestão e construção do meu primeiro projecto aeronáutico** - é um pequeno workshop para crianças acompanhado de uma exposição aeronáutica para que os futuros pilotos possam aprender sobre gestão de projectos de uma forma simples e divertida construindo o seu primeiro avião.



- Programa **Lavatórios nas Escolas** - Baseia-se na construção de um lavatório com 3 a 4 torneiras nas escolas primárias de Luanda, permitindo às crianças, professores e funcionários higienizarem as mãos e assim combaterem contra a Covid-19 e também outras doenças. Foram até ao momento beneficiadas 7 Escolas localizadas nas localidades de Cacucaco, Maianga, Palanca, Vila-Alice, Coqueiros, Ilha de Luanda e Porto Pesqueiro.



- **Doação de Cestas básicas** – Foram doadas cestas básicas ao hospital David Bernardino e ao Hospital Divina Providência.  
<https://youtu.be/X7oQhZf4Fx4>
- **Realização de palestra no Lar de Nazaré** - Abordamos sobre o que é um projecto e os passos para se criar um projecto. Foi abordada também a importância do trabalho em equipa e que juntos é possível irmos muito longe. Por fim a profissional de Medicina Dentária Iracelma Camana falou sobre os cuidados com a higiene oral.
- **Festa de Final de Ano “Kandengues Felizes”** – Foi realizada a festa de final de ano no Centro do PMI Angola, localizado na Urbanização Nova Vida, Rua 35, 407. Foram selecionadas 32 crianças com idades compreendidas entre os 5 e os 12 anos, pertencentes às comunidades mais carenciadas existentes nos arredores do Nova Vida com o apoio da Administração Local, para terem um dia de alegria, com brinquedos, animação e muita diversão.

## CONCURSOS E PRÉMIOS

Ao longo do ano o PMI Angola participou de concursos e arrecadou prémios que possibilitarão alcançar alguns dos objectivos estratégicos agendados para o ano de 2022 sendo estes:

- **Concurso BFA Solidário** - O PMI Angola conquistou o prémio BFA solidário, no valor de 10 milhões de kwanzas, tendo ficado em 4º lugar na categoria de Educação. O prémio será canalizado ao projecto Lavatório nas Escolas, que já beneficiou 7 Escolas.



- **Concurso Juvenil PMI África Região 16** - O PMI Angola participou do Concurso Juvenil de Gestão de Projectos do PMI África, Região 16, tendo ficado em 2º lugar. O Objectivo do concurso era de criar iniciativas para dar resposta aos objectivos de Desenvolvimento Sustentável definidos pelas Nações Unidas. Jovens angolanos, com idades compreendidas entre os 15 e os 18 anos, definiram 6 projectos para erradicar a pobreza do país, nomeadamente:

1. Saúde para todos;
2. Agricultura Familiar;
3. Combate ao desperdício alimentar;
4. Exploração dos solos férteis;

5. Um milhão de empregos;
6. Corrupção zero.



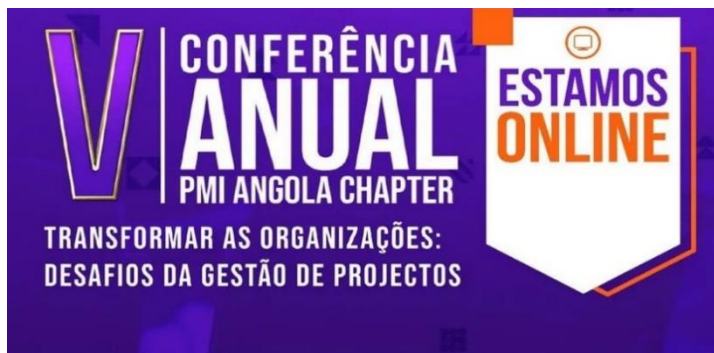
- **Prémio Africa Subsariana - Região 16**

O PMI ANGOLA recebeu a 25/11/2021 pelos bons préstimos e voluntariado no Âmbito de Acção Social o Prémio: "Africa Subsariana - Região 16", tendo arrecadado o valor de 500 USD e 2 livros (PMBOK 7ª edição, Choose your WOW).



Ana Lukamba, PMP®, PMI-ACP®

# GERIR PROJECTOS EM TEMPO DE COVID - V CONFERÊNCIA DE GESTÃO DE PROJECTOS



A V CONFERENCIA DE GESTÃO DE PROJECTOS DO PMI CHAPTER ANGOLA FOI REALIZADA DE 19 A 21 DE OUTUBRO DE 2021 E CONTOU COM A PRESENÇA DE PALESTRANTE COMO RICARDO VARGAS, FARHAD ABDOLLYHYAN, LOURENÇO PINA, NUNO VEIGA, ANTONIO MIGUEL, PEDRO NEVES, AROUN POLIGADU, GERSON RIBEIRO, JAQUELINE DE CARVALHO, OLIVE ADA BUMÉ ENTRE OUTROS. E O RESPONSÁVEL POR GERIR ESTE PROJECTO FOI MARIO GOURGEL. EM UMA CONVERSA AMENA CONTOU-NOS COMO FOI GERIR ESTE PROJECTO.

A V Conferência de Gestão de Projectos é o maior evento anual do Project Management Institute Angola Chapter (PMI Angola), com o tema Transformar as Organizações: Desafios da Gestão de Projectos. Esta iniciativa, à semelhança de outras, incorpora vários desafios e oportunidades, dos quais os inerentes ao convite formulado pelo PMI Angola para que fosse o Gestor do Projecto, que teve duração de seis (06) meses, desde o lançamento oficial (kick-off), portanto, à 5 de Abril.

Perante o desafio e a relevância do evento, afloraram-se muitas dúvidas, incertezas e questões enquanto Gestor do Projecto, nomeadamente, como e por onde começar? O trabalho com equipas remotas, a realização do evento em formato virtual que, per si, incorporam outras e, inerente a todas, uma série de riscos do projecto a considerar, alguns dos quais conhecidos, outros com probabilidade e impacto menores, mas tidos em conta em todo o ciclo de vida do mesmo. Nestas circunstâncias, apesar de podermos utilizar a técnica de benchmarking para que, com auxílio desta, pudéssemos desenvolver o projecto, tendo em conta que o evento realizou no mesmo formato (online) no ano de 2020, o desafio tornou-se maior, uma vez que obrigava a que o resultado fosse diferente e que trouxesse novidades.

De entre as oportunidades trazidas pelo projecto importa destacar as tangíveis, mais concretamente, a adesão de novos membros, de voluntários, a financeira, e as intangíveis, designadamente o networking peer-to-peer e institucional, as parcerias, a divulgação e projecção do PMI Angola, a nível nacional e internacional, todas alinhadas com os objectivos estratégicos.

É importante relevar que, para a gestão de um projecto, e deste em

particular, é necessário ter um conjunto de competências e habilidades que se tornaram importantes e evidentes em todo o ciclo de vida do projecto e que são partes integrantes do triângulo de talentos do Project Management Institute (PMI), nomeadamente, Técnica, Liderança, Gestão Estratégica e de Negócio.

Destaco também, o facto de que ter estas competências e habilidades, tornou mais acessível, mas não necessariamente mais fácil liderar o projecto, bem como alcançar alguns dos seus resultados, uma vez que o conhecimento adquirido nas três vertentes do triângulo de talentos permitiu, com outros alcançados em experiências anteriores noutros projectos, criar, promover, elencar as premissas e desenvolver os pressupostos e condições para realização e conclusão exitosa deste. Ciente destas e de outras premissas, havia necessidade de definir os factores críticos de sucesso, cujo peso recaiu para a comunicação (gestão da comunicação) e sobre todos os

elementos inerentes à mesma: os canais (e-mail, social media, chamadas telefónicas, etc.) a frequência, os momentos, a periodicidade, os interlocutores, o alcance, entre outros, tendo sido a comunicação remota o principal risco gerido de forma rigorosa, de modo a que se pudessem dirimir, tanto quanto possível, o ruído, os equívocos e os mal-entendidos, através de chamadas telefónicas, sempre que necessário, mitigando o impacto da indisponibilidade dos integrantes da equipa de projecto para as reuniões presenciais, as quais eram realizadas semanalmente.

Tendo em conta que o elemento central na realização dos projectos são os recursos, dos quais se destacam as pessoas, foi crucial começar por estas, envolvendo ao máximo os voluntários do PMI Angola, com particular destaque para os integrantes de equipas existentes ao nível dos pelouros, por serem as partes interessadas que melhor conhecem o negócio - entenda-se projecto - e por esta ser o repositório de conhecimento necessário para o que havia a fazer nos meses seguintes. Portanto, conhecer a equipa foi determinante na fase inicial e, deste modo, elaborou-se o Registo das primeiras Partes Interessadas, outro factor crítico para o sucesso do projecto.

A premissa de disponibilidade das pessoas tornou-se imperativa para formar a equipa de projecto, cujos integrantes seriam, posteriormente, alocados às actividades definidas num dos artefactos mais importantes de um projecto, após a Termo de Abertura do Projecto (TAP): a Estrutura Analítica do Projecto (EAP), que possibilitou escrutinar, elencar e a planejar as primeiras actividades - após o TAP -, através dos planos do projecto e o registo das partes interessadas.

Para elaboração da EAP, havia necessidade de definição do tema da Conferência, cujas propostas foram submetidas e discutidas em equipa que, utilizando duas



das ferramentas/técnicas da gestão de projectos – o brainstorming e a votação – permitiu, por consenso defini-lo, e que se veio a tornar o eixo central sob o qual se deu o mote à produção das entregas do projecto: os artefactos (produtos), serviços, resultados. A escolha do tema da Conferência possibilitou, igualmente, responder à questão sobre quais seriam os oradores, cujos perfis estariam alinhados com os propósitos e objectivos definidos para o evento, sendo que o convite recaiu para os de renome nacional e internacional, cuja experiência profissional estivesse relacionada com a gestão de projectos e a transformação das organizações, dos quais **Ricardo Vargas** foi o destacado para orador principal (keynote speaker), o que se considerou um factor de atracção de audiência, face a importância do evento e por se tratar de um tema de domínio deste orador.

Para além desse pressuposto, considerou-se que para melhor definir, desenvolver e realizar as actividades do projecto e liderar a equipa, havia necessidade de aprofundar conhecimentos sobre o estado da arte do tema o que, após concertação com a equipa do projecto, conduziu à definição dos temas dos painéis para cada um dos três dias, numa perspectiva de elaboração do programa do evento, os quais estiveram assentes em três vectores relacionados com a transformação nas organizações: pessoas, processos, ferramentas.

De notar que, nas fases iniciais, a abordagem adoptada para o desenvolvimento do projecto foi a preditiva (ou waterfall), tendo em conta a necessidade de adopção de um framework, à qual foi agregada a ágil tornando-se, deste modo, mais híbrida (preditiva + ágil), face ao contexto, à equipa remota – suas competências e habilidades – e os desafios a superar.

A EAP, elaborada com suporte a software de gestão de projectos, foi fundamental na comunicação, tendo em conta que é, também, um dos artefactos para o efeito. Possibilitou, igualmente, gerir de forma adequada a comunicação com a equipa de projecto, com a qual foi possível interagir através de grupos de social media, criados com o propósito de manter a coesão e alinhamento entre os integrantes, estabelecer a disciplina de grupo e a autodisciplina e nos quais, como Gestor do Projecto, partilhava o estado das actividades de forma consistente e periódica, com o objectivo de desbloquear questões, gerir expectativas, de modo a manter a motivação e o foco da equipa.

O resultado positivo desta interacção, apesar dos conflitos que afloravam, inerentes em ambiente de projecto porque de relacionamento interpessoal se tratava, foi a produção de artefactos e a sua divulgação, que possibilitou a atracção de diferentes partes interessadas, cujo interesse crescente foi notado com o aproximar dos dias do evento.

Vale reafirmar quão importante foi o envolvimento e empenho da equipa, sobretudo nos dias derradeiros, o apoio do patrocinador (sponsor) do projecto, bem como da sua diversidade cultural ao nível do voluntariado, uma vez que integraram a equipa de projecto, respectivamente, voluntários do PMI Portugal e do PMI Minas Gerais (Brasil), suportada na parceria institucional entre estes Capítulos.



Reitero a oportunidade que o evento trouxe para o reforço das minhas competências, mormente, pessoais e enquanto voluntário, profissionais, de liderança, e técnicas.

De realçar que, enquanto gestores de projecto devemos, entre outras, ter a capacidade de interagir com a equipa, ser assertivos, criar empatia, sentir a “pulsção”, ouvir, prescindir de ideias e ideais em prol do colectivo, aceitando outros que não os próprios, conceder autonomia no desenvolvimento de actividades, dado permitir tomar decisões consentâneas com as circunstâncias e contexto em que estivermos a actuar.

Além disso, a elaboração do roadmap de cada sessão diária, serviu de bússola para a equipa de projecto e permitiu fazer a gestão de mudanças, sempre presentes em todo o ciclo de vida do projecto. Essa reflexão resulta da experiência de que me fortaleço após a participação na gestão desse evento.

Portanto, cientes da necessidade de mantermos o foco nos aspectos relacionados com a mudança constante, porque de um evento em directo se tratava, a dinâmica nos dias em que decorreu foi de união, complementaridade e cumplicidade durante as sessões que, ainda que possíveis sem os conhecimentos de gestão de projecto, teriam sido mais difíceis, sobretudo, porque o que todos desejavam era alcançar o resultado, agregar valor e a excelência.

Estivemos perto da excelência, com questões a melhorar, lições a aprender, porquanto alguns benefícios foram alcançados, dos quais se destacam a audiência com uma cifra diária de quatrocentos (400) participantes, uma vez que a meta era de 500 para todo o evento.

Como retrospectiva, destaca-se o facto de ter sido um momento singular para todos os integrantes da equipa de projecto, incluindo os oradores, os patrocinadores e parceiros, cujo apoio foi importante e crucial para a realização da Conferência que, apesar das inúmeras incertezas, questionamentos e dúvidas, foi possível alcançar com sucesso e tornar-se revelação, como resultado de um trabalho abnegado e de compromisso da equipa de voluntários do PMI Angola



**Mário Gourgel – PMP®**

# VOLUNTÁRIO, SER OU NÃO SER...?



## TESTEMUNHO NA PRIMEIRA PESSOA...

Quem me conhece pessoalmente, ou acompanha meu trabalho, sabe que umas das coisas que mais gosto de fazer é trabalhar como voluntário. Actualmente colaboro como consultor e mentor, com vários capítulos do PMI do Brasil, Europa e África. Dirijo uma área dos Toastmasters International e, nos finais de semana, colaboro na distribuição de alimentos para os sem abrigos. Todos estes trabalhos são *probono* e faço-os com muito prazer. Você deve estar se perguntando, porque é que estou enaltecendo todo este trabalho. Continue lendo e vai perceber o porquê.

Antes de começar a trabalhar como voluntário, você deve escolher o que gosta de fazer, pois trabalhar como voluntário requer quatro ingredientes básicos: muita paixão, rigor, ética e disciplina. Se você não escolher algo de que realmente goste, depois de alguns dias, com certeza, você irá abandonar o trabalho.

Ao decidir trabalhar como voluntário, você deve incutir na sua mente que o trabalho que irá fazer é tão ou mais importante quanto o trabalho remunerado que você faz das nove às dezoito horas que você terá um chefe e terá de cumprir as ordens e protocolos da organização para a qual você estará trabalhando

É muito importante que você tenha consciência de que é parte integrante de uma equipa de trabalho. Ser voluntário, não lhe dá o direito de dar ordens, mudar o que está definido ou alterar procedimentos, a menos que você tenha a seu cargo esta responsabilidade.

Por outro lado, o trabalho voluntário proporciona-nos muitas vantagens e oportunidades. Trabalhando como voluntário, você vai conhecer pessoas que têm afinidade com a sua causa, vai poder desenvolver uma determinada área de conhecimento, melhorar sua capacidade de trabalhar em equipa, fazer novos amigos, aprenderá a ser a um melhor líder, sem contar que estará ajudando quem necessita e muitas outras coisas.

O trabalho voluntário com o PMI, se você for gestor de projetos com certificação PMP, você vai poder ganhar PDUs como forma de retribuição pelo desempenhado como voluntário e manutenção da Certificação.

O trabalho voluntário com o PMI, seja em tarefas relacionadas com a gestão, crescimento, mentoria com indivíduos ou grupos, bem como trabalho nas ruas, exigem os ingredientes básicos que mencionei anteriormente.

Por vezes, deparamo-nos com situações em que temos diferentes pontos de vista, outras em que haverá conflito de interesse ou falta de ética. Nestes casos, o melhor que temos a fazer é reportar superiormente ou denunciar, seguindo os protocolos definidos para o efeito.

Não quero desencorajar-lhe com isto. Quero apenas dar-lhe uma visão de que os conflitos de interesse ou problemas de ética em trabalho voluntário existem. Isto acontece quando os indivíduos deixam de ter uma visão orientada para o bem do próximo ou progresso comunitário e visam algo que possa beneficiar a si próprio ou a terceiros, directa ou indirectamente. Acontece ainda em situações de demonstração de influência e poder, mas neste último caso rapidamente caem. Felizmente, em nenhum dos meus trabalhos como voluntário testemunhei, na primeira pessoa, cenários que exigissem denúncia.

Para finalizar, se você não trabalha como voluntário e pensa em fazer no futuro, recomendo vivamente que comece hoje mesmo. Procure instituições de apoio social local, o programa de voluntariado do PMI, ou do Chapter Angola, clube Toastmasters na sua região ou ambas as opções, acredite que quem mais ganha é você. Para construir um mundo melhor amanhã, não custa doar um pouco do nosso tempo ajudando o próximo hoje!



Ivan Moreira - PMP®

<https://ivanmoreira.org/about>

# O PRIMEIRO PROJECTO, COMO COMEÇAR?

## PRIMEIRO PROJECTO

COMO COMEÇAR UM PROJECTO? O QUE DEVO FAZER? QUAIS OS PRIMEIROS PASSOS? QUE FERRAMENTAS USAR? O CONHECIMENTO, MUITAS VEZES, É ADQUIRIDO ATRAVÉS DA EXPERIÊNCIA, O QUE PARA QUEM ESTÁ A COMEÇAR A CARREIRA DE GESTOR DE PROJECTOS É MUITO LIMITADO. CINCO CONSELHOS PARA O PRIMEIRO PROJECTO.

### TENHA UM MENTOR

Por quê ter um mentor?

Porque os primeiros projectos são os mais difíceis.

Um mentor é a pessoa que lhe vai auxiliar na compreensão de aspectos técnicos, da metodologia ou implementação de processos e ferramentas para a gestão do projecto. É a pessoa interna ou externa à organização que pode apresentar uma abordagem ou ponto de vista diferente, sugerir livros, artigos ou vídeos fundamentais para o sucesso do projecto e, quem sabe, da tua carreira.

Um mentor é alguém que possui experiência, conhecimento e habilidades adquiridas e desenvolvidas com o tempo a desempenhar uma função. A presença de um mentor vai permitir pular etapas, minimizando erros e maximizar acertos. O mentor pode ser o seu superior, colega de serviço ou outra pessoa ao redor. O mentor é alguém capaz de sugerir uma solução quando não houver, a pessoa que influencia de forma positiva a gestão do teu projecto. Lembre-se de que o mentor não precisa ser alguém que esteja no seu ciclo diário de relacionamento. O mentor pode ser um escritor cujos conteúdos serão de extrema importância para o seu projecto. Busque um mentor, porque o primeiro projecto é sempre o mais difícil.



### ENTENDA O OBJECTIVO DO SEU PROJECTO

É impossível entregar resultados positivos sem entender o objectivo, justificativa, resultados ou as entregas do projecto. Mesmo uma interação positiva com as partes interessadas só é possível quando há entendimento claro e concreto das entregas do projecto. Entender o/os objectivo/os é de extrema importância para o sucesso do projecto. Isto pode ser obtido através da interação com o Patrocinador, Cliente ou Utilizadores, usando ferramentas como PM CANVAS, TAP (Termo de Abertura do Projecto) e 5W2H ou variantes.

Lembre-se de que dependendo da organização ou projecto, pode usar uma abordagem Híbrida ou Ágil em que os objectivos são desenvolvidos a medida que mais informações estiverem disponíveis ou de acordo às entregas definidas pelo Cliente ou Patrocinador.

O foco de um projecto deve estar sempre nos benefícios ou valor que as entregas agregam aos clientes e/ou partes interessadas (stakeholders) principais, isso só é possível quando entendemos com clareza o objectivo ou os problemas a resolver.

### DEFINA A METODOLOGIA OU PROCESSOS PARA GESTÃO DO PROJECTO

Antes de considerar uma metodologia/abordagem para gerir o projecto ou processos, devemos considerar as políticas organizacionais, projecto, objectivos ou resultados a serem entregues. Para projectos com baixo nível de incerteza recomenda-se uma abordagem tradicional em que a maior parte do planeamento ocorre à frente, seguido pela execução do trabalho; para projectos com alto nível de incerteza, uma abordagem ágil (SCRUM ou KANBAN), onde entregas menores vão ser ajustadas de acordo ao feedback das partes interessadas. Podemos também considerar uma abordagem híbrida, que representa a combinação das abordagens ágil e tradicional.

Tanto as políticas organizacionais, objectivos, resultados ou característica do projecto devem ser considerados na escolha da abordagem e na implementação de processos. Os processos servem para apoiar o projecto, não se trata de implementar o maior ou menor número de processos. Use de acordo as reais necessidades do projecto.



## ACOMPANHAMENTO E ADAPTAÇÃO DO PROJECTO

### EQUIPA E ATRIBUIÇÃO DE RESPONSABILIDADES

É impossível entregar resultados sustentáveis sem uma equipa que colabore e trabalhe junto em direcção a um objectivo. É com a equipa que os objectivos são entregues e o sucesso do projecto é alcançado. A gestão de um projecto não é uma actividade de um homem só, mas sim de uma equipa. A gestão da equipa é um grande desafio e ferramentas como Matriz de responsabilidade e Termo de nomeação de equipa podem ser úteis para alcançar o sucesso.

A Matriz de responsabilidade tem como objectivo apresentar as responsabilidades dos membros da equipa, de acordo as habilidades e entregas do projecto. Recomenda-se que seja desenvolvido em conjunto com a equipa, permitindo que todos possam contribuir/opinar.

Termo de nomeação de equipa é similar às regras e procedimentos que norteiam o trabalho da equipa. Pode incluir os valores, acordos e diretrizes operacionais da equipa. Permite criar uma cultura de equipa, considerando os comportamentos aceitáveis ou não, dentro da equipa.

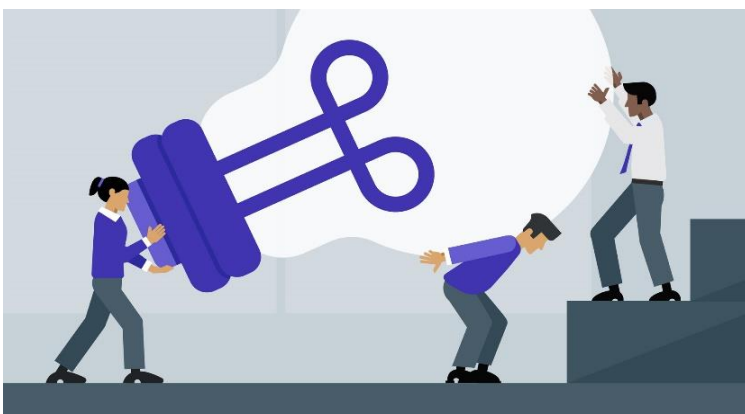
Avalie o feedback da equipa e vai ajustando a matriz e o termo em função da dinâmica, considerando sempre as entregas do projecto.

O acompanhamento de um projecto tem como foco garantir que os objectivos ou resultados propostos sejam alcançados. Baseando-se nas acções executadas com o intuito de garantir o resultado final ou a visão macro do projecto, permitindo executar com menores erros possíveis.

Âmbito, cronograma, mapa de quantidades/preços e plano de trabalho semanal/mensal são ferramentas que podem ser utilizadas durante a fase de acompanhamento.

A adaptação tem como objectivo garantir o resultado final através de ajustes em função das mudanças que ocorrem. As mudanças podem surgir por indisponibilidade de materiais, equipamentos, recursos financeiros ou humanos. E esta indisponibilidade torna a gestão de projectos em uma actividade dinâmica, a adaptação de estratégias ou modos operandi devem ser considerados do início ao fim.

As mudanças em projecto são inevitáveis e adaptar ou ajustar vai permitir entregar o projecto com sucesso, considerando os objectivos e as expectativas das partes interessadas.



Miguel Rosa - MBA, PMP®

# ENGENHARIA DE PRODUÇÃO E A GESTÃO DE PROJECTOS...



A gestão de projectos é das áreas de conhecimento que mais tem crescido, não só pela sua aplicabilidade e abrangência, mas por ser um meio catalisador de concretização de ideias e planos tanto no meio empresarial como individual. É importante notar que é tendência do mercado não procurar apenas profissionais com conhecimento de base na área de formação, mas profissionais que além deste conhecimento, tenham habilidades relacionados a Gestão de projectos. Com as engenharias não é diferente. Neste novo paradigma, é necessário que o engenheiro, por trabalhar com projectos (desenvolvimento de softwares, estruturas metálicas, processos químicos, dimensionamento de equipamentos mecânicos, completação de poços, etc.), tenha domínio da gestão de projectos, para que a sua actuação seja incontestável.

É indiscutível a importância da gestão de projectos para o desenvolvimento das diversas engenharias, pois o papel de criar conexões, de estabelecimento das entregas, criação e catalisação de etapas, é mérito da gestão de projectos. Mas gostaríamos de destacar, a gestão de projectos no ensino da Engenharia de Produção Industrial, que pode ser caracterizada como uma das áreas de conhecimento mais importantes na grelha curricular do curso, pela inter-relação com outras áreas de conhecimento como o Projecto de Unidades Produtivas, Projecto e Desenvolvimento de Produtos, o Planeamento e Controlo da Produção e a Qualidade.



Por isso é indispensável a gestão de Projectos durante a actuação do Engenheiro de Produção Industrial, porque ao gerir a produção no sistema Just in Time por exemplo, o engenheiro de produção aplica a gestão de projectos para reduzir o desperdício, e atender o cliente no tempo certo, na quantidade certa e no local exacto. Outro exemplo que pode ser apresentado, é sobre a implementação da ISO 9001 em uma organização.

O Engenheiro de Produção Industrial deve fazer a gestão da Integração do Projecto, do Âmbito, do Cronograma, dos Custos, Recursos, Riscos e Aquisições, para que a implementação seja efectiva. Portanto, desde a Ergonomia e segurança do trabalho, até a gestão estratégica e organizacional, as áreas de conhecimento da gestão de projectos devem ser aplicadas por regra para que as decisões tomadas tenham resultado pretendido.

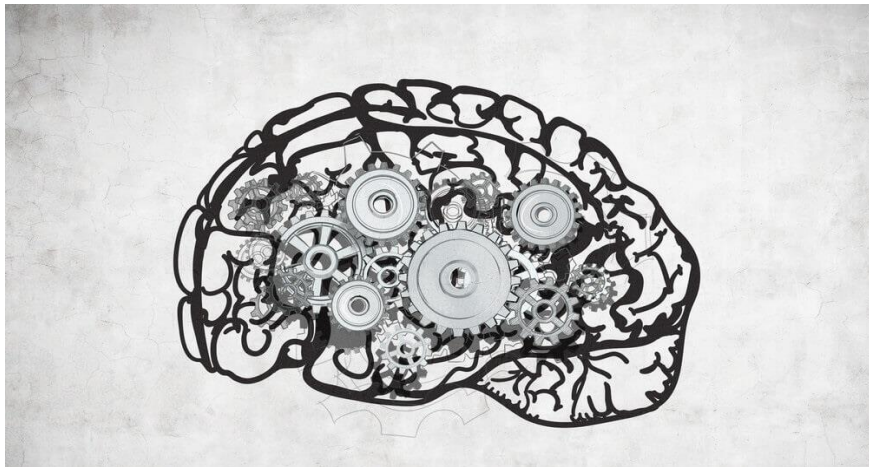
Desta forma, valorizamos muito a interação do **PMI Angola** com as universidades, especificamente o Instituto Superior Politécnico de Tecnologias e Ciências (**ISPTEC**), pois, durante o percurso académico dos alunos, é de inevitável o contacto e o desenvolvimento projectos, inclusive para conclusão do curso. É necessário que o aluno apresente um projecto, que precisa de mostrar rigorosidade na metodologia e implementação dos conhecimentos aprendidos, onde os alunos têm melhor resultado através da sistematização da Gestão de Projectos

É vantajoso para o **ISPTEC** ter alunos associados ao **PMI Angola**, para a disseminação da Gestão de projectos, acções filantrópicas que contribuem directamente para o desenvolvimento sustentável do país e para maior reconhecimento da actuação do Engenheiro de produção Industrial nacional e internacionalmente.



**Luís Almeida**  
Docente ISPTEC

# APRENDIZAGEM MODERNA: SOBRECARGA DE INFORMAÇÃO



A recente explosão da tecnologia de informação alterou a forma como processamos, retemos e aplicamos a informação, ou seja, alterou a forma como aprendemos.

Para ser mais eficaz, os aprendizes da era moderna, se me permitem assim chamar, tanto os que aprendem tal como os que ensinam, devem estar cientes dessas mudanças e ajustar a sua abordagem de aprendizado e ensino adequadamente.

Vivemos na era digital e há mais informações online do que nunca. Podemos simplesmente usar o telemóvel e transmitir vídeos ao vivo no Facebook, Instagram e outras plataformas.

Sobrecarga de Informação é uma teoria que foi recentemente desenvolvida para lidar com a ingestão de muitos dados, que acontece quando as entradas de um sistema sobrecarregam a capacidade de processamento, resultando em uma redução no desempenho cognitivo.

Sobrecarga de Informação indica que a quantidade de informações disponível é tanta que, ao invés de ajudar, acaba se tornando um problema. Manter-se informado é diferente de se sobrecarregar de informações que induzem a momentos de ansiedade, estresse, insegurança e frustração. O excesso de informações ou “infoxicação” pode ser um factor que provoca desconcentração e esquecimento, ainda intensificar e desencadear estresse, transtornos mentais e um problema cada vez mais frequente na população: a falta de memória.



## O MAIORES CONTRIBUINTES PARA A SOBRECARGA DE INFORMAÇÃO SÃO:

1. Dispositivos digitais (Tecnologia) - O aumento exponencial dos canais de recebimento de informações; rádio, televisão, mídia impressa, sites, e-mail, Smartphones, redes sociais.
2. Novas informações - Grandes volumes de informações conflitantes, contraditórias e imprecisas.
3. Transmissão rápida de informação - A simplicidade de criar, duplicar e compartilhar informações online

## SOBRECARGA DE INFORMAÇÕES: ESTATÍSTICAS

- Mais dados foram criados nos últimos 7 anos do que em toda a história da humanidade;
- Cerca de 1,7 megabytes informação nova é criada a cada segundo para cada ser humano no planeta;
- Processamos em média 34 gigabytes de informações todos os dias (105.000 palavras, 34.000 e-mails, 680 horas de navegação na internet);
- Nosso universo digital acumulado de dados cresceu para cerca de 44 trilhões gigabytes de informação (1 gigabyte = 1000 e-mails);
- 85% dos adultos consomem conteúdo em vários dispositivos ao mesmo tempo;
- Dispositivos inteligentes produzem 5 quintilhões bytes de dados diariamente.



## REDEFINIÇÃO DO MULTITASKING

### Será que o multitasking é funcional?

Pesquisas indicam que 1 em 40 pessoas, 2,5%, estão talhadas para o multitasking.

O cérebro humano tem uma capacidade de processamento cognitivo bastante limitada. Consequentemente, quando ocorre sobrecarga de informações, é provável que ocorra uma redução na qualidade da decisão.

- O nosso cérebro pode processar 100 triliões de instruções por segundo.;
- A nossa memória de trabalho pode realizar 3-4 tarefas em simultâneo;
- Ser multitasking ou multitarefas tem sido um dos maiores contribuintes para a sobrecarga de informação.;
- O cérebro é o órgão que mais consome calorias no corpo, 20% do total de calorias que consumimos.

## VANTAGENS E DESAFIOS DA SOBRECARGA DE INFORMAÇÃO

### Vantagens

- Maior capacidade de alternância de tarefas (não confundir com multitasking);
- Encontrar respostas (eficácia da pesquisa – não precisa ter que memorizar tudo);
- Sintetize várias fontes de informações e tomar decisões rápidas;
- Alto nível de desenvolvimento de habilidades;
- Melhor resolução de problemas/pensamento complexo (redução na memorização);

### Desafios

- Dificuldades no processo de tomada de decisão;
- Mau humor ou baixa energia;
- Redução na compreensão e concentração;
- Redução na recuperação da memória;
- Forte compulsão para verificar e-mails, aplicativos, correio de voz, etc.

## Como lidar com o excesso de informações?

### ESTRATÉGIAS:

1. Identifique que tipo de informação quer consumir, dando preferência para assuntos que realmente agregam valor à sua vida;
2. Defina horários no seu dia para se informar sobre o que está a acontecer próximo de ti e ao redor do mundo;
3. Ignore algumas informações desnecessárias, pois nem todas serão relevantes;
4. Sinta-se livre para agir sem todos os factos;
5. Filtre as informações implacavelmente.

O objectivo deste tópico, que de maneira nenhuma esgota o assunto, passa por criar um alerta e conscientização sobre a sobrecarga de informações e como isso afecta o aprendizado.



Alcides Cabral - PMP®, PMI-ACP®, PMI-RMP®



# CERTIFICAÇÃO PMI-ACP



EM NOVEMBRO DE 2021 LUIS BRANCO TORNOU-SE CERTIFICADO EM PMI-ACP. RAZÃO PELA QUAL CONVIDAMOS PARA UMA CONVERSA AMIGÁVEL SOBRE A CERTIFICAÇÃO PMI-ACP.

## PORQUÊ UMA CERTIFICAÇÃO PMI ACP?

Em 2016 o PMI lançou o PMBOK Guide 6ª edição. Uma das alterações significativas no Guia foi a inclusão, em todas as áreas de conhecimento, de “Tendências e Práticas Emergentes” e “Ambientes Ágeis”. A acompanhar o PMBOK Guide vinha o Guia Ágil.

Passou, desde 2016, a ser obrigatório para os profissionais conhecerem e empregarem outras abordagens na gestão dos seus projectos. Com o lançamento, em 2021, do PMBOK Guide 7ª edição mais evidente ficou para os profissionais da Gestão de Projectos que é importante conhecer todo o tipo de abordagens no desenvolvimento de projectos.

A jornada de aquisição de conhecimentos até chegar à certificação é o mais importante. A certificação PMI-ACP propriamente dita, na minha opinião, apenas tem a finalidade de validar e demonstrar os conhecimentos dos gestores de projectos acerca das abordagens ágeis.

## PARA QUE SERVE A CERTIFICAÇÃO PMI-ACP?

É importante que os Gestores de projectos conheçam várias abordagens para que possam gerir os seus projectos de forma eficiente e eficaz. A certificação PMI-ACP permite que se conheçam várias frameworks, técnicas ferramentas que poderão ser usadas na gestão dos projectos

## QUEM DEVE SE CANDIDATAR?

Penso que todas as pessoas que directa ou indirectamente estejam envolvidas em projectos, ou seja, Gestores, Directores Funcionais, Chefes de Divisão e de Departamento, Gestores de Projectos e Membros da Equipa.

## QUAIS OS REQUISITOS E CUSTOS?

São necessários um conjunto de pré-requisitos para nos podermos candidatar ao exame de certificação PMI-ACP, nomeadamente:

- Ensino secundário;
- 21 horas de formação em práticas ágeis;
- 12 meses de experiência geral em projetos nos últimos 5 anos. Se for detentor de certificado PMP® ou PgMP® válido atenderá a esse requisito, mas não é necessário para se candidatar à certificação PMI-ACP;
- 8 meses de experiência em projetos ágeis nos últimos 3 anos;
- É necessário preencher um formulário de candidatura cujas informações nele inscritas poderão ser auditadas pelo PMI;

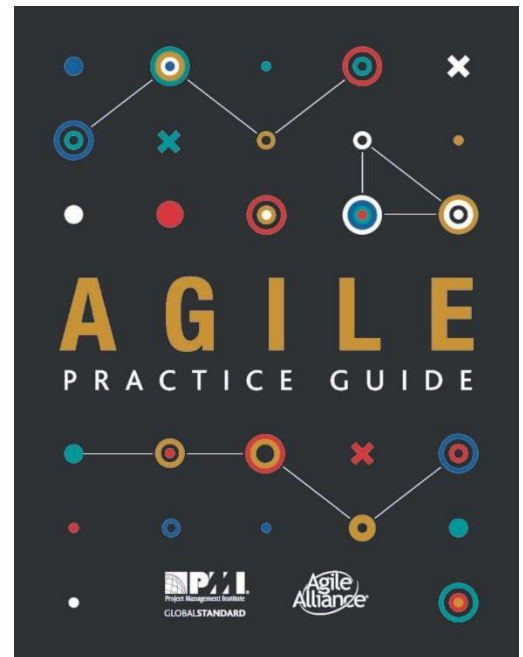
- O preço do exame varia para os membros do PMI e para os não membros. O diferencial no preço compensa, claramente, por ser membro.

## EM QUE CONSISTE O EXAME?

O exame consiste numa prova em que os potenciais candidatos devem aplicar conceitos e experiências ágeis em situações potenciais no ambiente de trabalho por meio de uma série de questões baseadas em cenários. O exame pode ser realizado num centro de exames ou num espaço escolhido pelo candidato. A prova é vigiada, sendo usada, para o efeito, uma ou várias câmaras de vídeo.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Para além dos conteúdos ministrados nas 21 horas de formação, o Guia Ágil publicado pelo PMI (Project Management Institute), PMI-ACP Exam Prep: Rapid Learning to Pass the PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP) Exam - de Mike Griffiths. Recomendo ainda que se adquira um simulador de exames



## COMO ESTUDAR PARA O EXAME?

Todas as pessoas aprendem de forma diferente. Posso falar acerca do método que usei:

- Marcar a data do exame (sem data não há compromisso) tendo em consideração a necessidade de tempo de preparação para o exame;
- Assistir às 21 horas de formação (requisito para que nos possamos candidatar ao exame de certificação PMI-ACP);
- Estudar os conteúdos por domínio;



- Realizar as perguntas do simulador para o domínio estudado;
- Verificar as perguntas com respostas erradas e estudar os temas que nos levaram a errar essas perguntas;
- Perto da data do exame, realizar um ou dois simuladores completos com 120 perguntas.

### QUAIS SÃO OS PRINCIPAIS DESAFIOS PARA OBTER A CERTIFICAÇÃO PMI ACP?

Penso que o principal desafio está relacionado com o planeamento que é feito para a preparação para o exame e o cumprimento do planeado. É fundamental que os candidatos estejam concentrados (focados) no estudo e na aprendizagem.

### QUAIS OS BENEFÍCIOS DA CERTIFICAÇÃO E VALOR QUE AGREGA PARA UM GP?

Ao prepararmos-nos para o exame de certificação PMI-ACP temos que estudar e aprender várias frameworks, metodologias e/ou kits de ferramentas.

Como referido, quem conhece e domina as diferentes abordagens de desenvolvimento (Preditiva, Híbrida e Ágil) fica mais apto a gerir de forma eficiente e eficaz os seus projectos e a entregar valor aos clientes.

### QUAL IMPORTÂNCIA DOS MÉTODOS ÁGEIS NA GESTÃO DE PROJECTOS NO CENÁRIO ACTUAL COVID-19?

Vivemos num mundo em acelerada mudança, cada vez mais incerto e complexo: mundo VUCA.

Os gestores e as equipas de projeto devem manter-se vigilantes na identificação dos elementos da complexidade e usar vários métodos para reduzir a quantidade ou o impacto da complexidade.

A introdução de frameworks, metodologias e/ou kits de ferramentas ágeis na gestão dos projetos é uma fórmula que pode e deve ser usada pelos gestores e equipas de projeto para entregarem valor aos clientes e diferentes partes interessadas.

### A GESTÃO ÁGIL PODE SER EMPREGADA EM QUALQUER TIPO DE PROJECTO ALÉM DA TI?

A certificação PMI-ACP® reconhece o conhecimento dos princípios e práticas ágeis em todas as metodologias ágeis (incluindo Scrum, Lean, Kanban, etc.), não limitando simplesmente um praticante a uma única abordagem ágil. A certificação pode ser utilizada em diversas funções e, qualquer membro de uma equipe ágil está apto a aplicá-la. Também é importante observar que ela pode ser utilizada em diversos projetos e sectores, não só em TI.

### GESTÃO ÁGIL VS GESTÃO TRADICIONAL, QUAL A MELHOR?

Considero que existem 3 variáveis que os Gestores de Projectos devem ter sempre em consideração:

- Ambiente em que se desenvolvem os projectos;
- Governança na Gestão de projectos;
- Características específicas do projectos.

Em função destas 3 variáveis deve ser escolhida a abordagem de desenvolvimento mais adequada.

Na minha opinião a melhor abordagem (preditiva, híbrida ou ágil) é a mais adequada.

### HÁ QUEM DIGA QUE O FUTURO DA GESTÃO DE PROJECTOS É ÁGIL. CONCORDA?

Mundialmente, os métodos de gestão de projetos ágeis estão a ser adoptados por cada vez mais organizações. A pesquisa de dados do PMI revela que a maioria dos gestores que estão a contratar profissionais da gestão de projectos, acreditam que uma certificação em gestão ágil seria importante para sua empresa. Além disso, os gestores de projectos acreditam que a certificação ágil beneficiará as suas carreiras.



A certificação PMI-ACP® foi desenvolvida para ajudar os profissionais na gestão de projectos a desenvolverem-se em consequência dos desafios de equipes globalmente distribuídas, alterações de requisitos e a necessidade de respostas rápidas. Isto significa muito para aqueles com experiência em liderar ou trabalhar em equipes de projeto ágeis e, que têm o conhecimento de diversas abordagens ágeis.



**Luís Branco - PMP®, PMI-ACP®**

# MENSAGEM AOS VOLUNTÁRIOS DO PMI CHAPTER ANGOLA



Envolve-se, faça a diferença e seja voluntário!

Em primeiro lugar, gostaria de desejar um Feliz Ano Novo, com votos de que 2022 seja um ano de realizações e de muita saúde.

O voluntariado é gratificante, tendo em conta o valor que agrega ao voluntário que o desenvolve e ao indivíduo que dele se beneficia. Por isso, gostaria de dar dos parabéns aos voluntários por terem escolhido esta nobre missão, que exalta alguns dos princípios basilares das relações humanas, como a empatia e o altruísmo, e recorda-nos de *“amar o próximo como a nós mesmos”*.

Por quê este tema?

Porque o voluntariado tem sido a força vital do Project Management Institute PMI, desde que foi fundado, há mais de 50 anos. Para que se tenha uma ideia da dimensão e importância deste segmento no PMI, estima-se que mais de 10.000 apaixonados e voluntários comprometidos servem todos os anos.

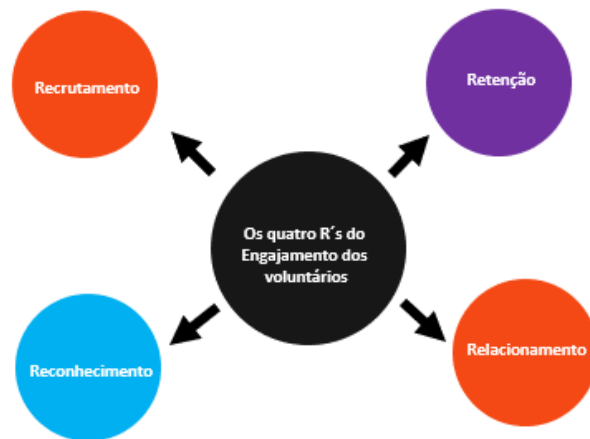
Este universo de voluntários é formado por pessoas comprometidas que trabalham em chapters locais do PMI ao redor do mundo. Devido à sua relevância, o voluntariado foi reconhecido como um valor core do PMI em 2011 e mantido em 2017, quando este embarcou na sua grande transformação, como demonstração de que está empenhado em fornecer suporte, recursos e oportunidades de desenvolvimento aos seus voluntários.

No PMI Angola, estamos empenhados em humanizar as lideranças do futuro e melhorar a experiência daqueles que veem no voluntariado o primeiro ponto de contacto com a nossa organização, pois acreditamos que os voluntários e a parceria efectiva de voluntariado com as pessoas são a melhor maneira de alcançar as metas e os objectivos propostos pelo PMI.

Esta concretização dos objectivos só é possível graças ao alinhamento dos vários actores do Chapter, que tudo fazem

para o efectivo engajamento dos voluntários, mediante o envolvimento das equipas no dia-a-dia da organização, nos projectos e iniciativas onde estão alocadas, propiciando o desenvolvimento de habilidades técnicas e comportamentais. Este engajamento é o factor chave para retenção daqueles que são a força vital do PMI Angola, os voluntários.

Daí considerar fundamental destacar os 4 R's do engajamento dos voluntários:



Para nós, ser voluntário é ser actor social e agente de transformação que presta serviços não remunerados, doando o seu tempo e conhecimento, em benefício da comunidade. É sentir –se realizado pelo sucesso e bem-estar do próximo.

Portanto, se só agora se juntam à equipa de voluntários do PMI Angola, sejam bem-vindos! Esperamos que possam aprimorar a profissão de gestão de projectos, colher os benefícios do network global e aproveitar as oportunidades de desenvolvimento de competências de liderança.

Aos voluntários que já se encontram no Chapter, parceiros e comunidade de gestão de projectos, o meu muito obrigado pelo trabalho que têm desenvolvido em prol da organização e da disseminação das melhores práticas de gestão de projectos em Angola.



**Bernardo Martins, PMP®**

# CERTIFICAÇÕES PMI GLOBAL– CHAPTER ANGOLA

Ficha de dados do PMI Global	Estatística de 28 de Fevereiro 2022
<p><b>TOTAL DE MEMBROS</b> <b>683.106</b></p> <p>...em mais de <b>217</b> países e territórios</p> <p>O PMI tem <b>304</b> Capítulos/Chapter e <b>5</b> em potencial</p>	<b>CERTIFICAÇÕES “Totais Detentores Activos”</b>
	<b>DASM</b> ® Disciplined Agile Scrum Master <b>3.015</b>
	<b>CAPM</b> ® Certified Associate in Project Management <b>57.658</b>
	<b>PMI-ACP</b> ® PMI Agile Certified Practitioner <b>48.830</b>
	<b>DASSM</b> ® Disciplined Agile Senior Scrum Master <b>1.552</b>
	<b>PMI-RMP</b> ® PMI Risk Management Professional <b>10.307</b>
	<b>PMI-SP</b> ® PMI Scheduling Professional <b>2.637</b>
	<b>PMI-PBA</b> ® PMI Professional in Business Analysis <b>5.528</b>
	<b>PMP</b> ® Project Management Professional <b>1.265.8538</b>
	<b>PgMP</b> ® Program Management Professional <b>3.566</b>
<b>PfMP</b> ® Portfolio Management Professional <b>1.174</b>	

Ficha de dados do PMI Chapter Angola	Estatística de 15 de Março 2022
<p><b>TOTAL DE MEMBROS</b> <b>332</b></p>	<b>CERTIFICAÇÕES “Totais Detentores Activos”</b>
	<b>DASM</b> ® Disciplined Agile Scrum Master <b>08</b>
	<b>CAPM</b> ® Certified Associate in Project Management <b>27</b>
	<b>PMI-ACP</b> ® PMI Agile Certified Practitioner <b>05</b>
	<b>DASSM</b> ® Disciplined Agile Senior Scrum Master <b>05</b>
	<b>PMI-RMP</b> ® PMI Risk Management Professional <b>03</b>
	<b>PMI-SP</b> ® PMI Scheduling Professional <b>02</b>
	<b>PMI-PBA</b> ® PMI Professional in Business Analysis <b>01</b>
	<b>PMP</b> ® Project Management Professional <b>58</b>
	<b>PgMP</b> ® Program Management Professional <b>00</b>
	<b>PfMP</b> ® Portfolio Management Professional <b>00</b>
	<b>AH-MC</b> <b>05</b>
	<b>CD-MC</b> <b>02</b>
	<b>AM-MC</b> <b>01</b>
<b>OTF</b> <b>02</b>	

# PROGRAMA 2022



## LEGENDA

- SECRETARIADO
- PEL. DE MEMBROS
- PEL. DE MARKETING
- PEL. DE VOLUNTÁRIOS
- PEL. DE EDUCAÇÃO
- PEL. SOCIAL
- PEL DE RELAÇÃO INSTITUCIONAL
- BOARD

# PRÓXIMOS EVENTOS

**ABRIL | 04**

Data	Evento	Horário	Plataforma
02/04/2022	1 HOUR PM	16h	ZOOM
09/04/2022	GP FITNESS	09h	ZOOM
16/04/2022	Painel Feminino	16h	ZOOM
18/04/2022	MasterClass PMBOK	20h	ZOOM
23/04/2022	PMI nas Escolas	14h	Presencial
26/04/2022	ZWELA GP	18h	Facebook PMI

**MAIO | 05**

Data	Evento	Horário	Plataforma
03/05/2022	ZWELA GP	18h	Facebook PMI
07/05/2022	PMI nas Escolas	14h	Presencial
14/05/2022	Reunião de Voluntários	18h	ZOOM
21/05/2022	1 HOUR PM	16h	ZOOM
28/05/2022	Painel Feminino	16h	ZOOM

**JUNHO | 06**

Data	Evento	Horário	Plataforma
04/06/2022	1 HOUR PM	16h	ZOOM
06/06/2022	Fundamentos GP	20h	ZOOM
11/06/2022	GP FITNESS	09h	ZOOM
18/06/2022	Painel Feminino	16h	ZOOM
25/06/2022	PMI nas Escolas	14h	Presencial
30/06/2022	Apresentação da Newsletter 03 Edição	18h	Facebook Pmi

**JULHO | 07**

Data	Evento	Horário	Plataforma
01/07/2022	ZWELA GP	18h	Facebook PMI
02/07/2022	PMI nas Escolas	14h	Presencial
03/07/2022	Reunião de Voluntários	18h	ZOOM
04/07/2022	1 HOUR PM	16h	ZOOM
04/07/2022	Fundamentos Agile	20h	ZOOM
05/07/2022	Painel Feminino	16h	ZOOM

# PATROCINADORES E PARCEIROS



# CONTACTOS

## CONTACTOS:

TEL: +244 923 506 045  
contacto@pmiangola.org  
Pmiangola.org | www.pmi.org

**MEMBROS**  
TEL: +244 923 452 816  
membros@pmiangola.org

**VOLUNTARIADO**  
TEL: +244 924 624 345  
voluntarios@pmiangola.org

**ÁREA FINANCEIRA**  
TEL: +244 933 402 306  
financeiro@pmiangola.org

**EDUCAÇÃO**  
TEL: +244 924 596 982 | +244 925 229 661  
educacao@pmiangola.org

